



Manuskrip Dan Arkib

HAJAH HABIBAH ISMAIL

habib@arkib.gov.my

MANUSKRIP DALAM PENJAGAAN ARKIB NEGARA

Koleksi manuskrip dalam penjagaan ANM terbahagi kepada 2 kategori:

1. Manuskrip Rasmi
2. Manuskrip Persendirian

MANUSKRIP RASMI

- Sumber:
 - Jabatan dan agensi kerajaan
 - Bertarikh daripada 1884 – 1940an, sebelum penggunaan mesin taip secara meluas di Jabatan-jabatan kerajaan
 - Terdiri daripada surat rasmi kerajaan dalam bentuk nota, catatan rasmi, surat rasmi, memo, laporan dan minit.
 - Kandungan menjurus kepada catatan transaksi harian pelaksanaan fungsi sesebuah agensi kerajaan

MANUSKRIP PERSENDIRIAN

- Terdiri daripada catatan persendirian tokoh penyumbang bahan dan koleksi manuskrip dalam simpanan mereka.
- Antara penyumbang ialah seperti dilampiran berikut.
- Catatan persendirian mengandungi tentang budaya, agama, kesusasteraan, bahasa, perubatan, surat menyurat, pendidikan, skrip filem, pengalaman, catatan sejarah kemerdekaan dan penghasilan terbitan
- Manakala manuskrip dalam koleksi persendirian terdiri daripada kitab agama, hikayat, syair (Syair Siti Zubaidah), salasilah (Sultan dan Kerajaan Selangor dan Negeri Sembilan)

PEMEROLEHAN

- Manuskrip rasmi diperolehi dengan kaedah pemindahan secara undang-undang yang tertakluk dibawah Seksyen 25, 26 dan 28 Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629]
- Manuskrip persendirian diperolehi melalui pemindahan hak milik, pembelian, sumbangan, derma, wasiat dan hadiah [Akta 629] melalui aktiviti serah simpan Surat Persendirian/Koleksi Persendirian kepada Arkib Negara selaras dengan Seksyen 31 [Akta 629]

PENJAGAAN MANUSKRIP DI ARKIB NEGARA

- Manuskrip yang di perolehi oleh Arkib Negara akan di proses melalui beberapa peringkat seperti berikut:
 - Penerimaan – pendaftaran dalam sistem yang dipanggil COMPASS. Pendaftaran mengikut prinsip 'provenance'.
 - Pemeliharaan Pencegahan – bersih, kotak dan simpan dalam gedung yang dikawal persekitarannya (suhu, kelembapan bandingan dan kebersihan, serta keselamatan)

Capaian Bahan Arkib [Maklumat Bahan] - Rekod-rekod IBU PEJABAT

Penyelidik 18/04/2016 Isnin 12:12:43 AM

CS 4213

No.penerimaan: 2013 / 0003167 Rujukan: Manuskrip Gedung

Tarikh Bahan: 00/00/0000 Kod klasifikasi: B(SP)/SP.379(.)/ Keadaan: Baik

Tajuk: Tarikh Patani. Rujukan Berhubungan

Sumber: NIK ANUAR BIN NIK MAHMUD, PROF, DATO'

Kategori: REKOD DAN ARKIB PERSENDIRIAN

Sub Kategori: SURAT-SURAT PERSENDIRIAN

Salinan:

Deskripsi Bahan: Manuskrip yang telah diperolehi daripada Mr. Wayne A Bougas, Pengarang 'Islamic Cemeteriss in Patani' (Penerbitan Persatuan Sejarah Malaysia). Mengikut kata Mr Wayne, naskah asal manuskrip 'Tarikh Patani' ini telah musnah.

X - ref Audio / Video Gambar Dokumen Imej Keluar

12:12 PM 18/04/2016

Penyelidik

18/04/2016

Isnin

12:32:09 AM

CS 4212

Jenis Bahan : MANUSKRIP

Tarikh Diliputi :

Sumber: **ABDULLAH BIN AHMAD, TAN SRI, DATO**

Bil.	No. Penerimaan	Tajuk	Jenis Rekod	Status
1.	2002 / 0007525	MANUSKRIP HASIL KARYA DATO' ABDULLAH AHMAD BERJUDUL AYESHA, T.T.	Manuskrip	Gedung
2.	2002 / 0007702	MANUSKRIP TULISAN TANGAN DATO' ABDULLAH AHMAD MENGENAI PENGLIBATAN DALAM UTUSAN NSTP DAN STAR, T.T.	Manuskrip	Gedung
3.	2002 / 0007703	MANUSKRIP TULISAN TANGAN DATO' ABDULLAH AHMAD MENGENAI TAHANAN POLITIK, T.T.	Manuskrip	Gedung
4.	2002 / 0007704	MANUSKRIP TULISAN TANGAN DATO' ABDULLAH AHMAD MENGENAI SOAL SIASAT POLIS DAN KHABAR ANGIN MENGENAI BELIAU AKAN DIBEBASKAN, T.T.	Manuskrip	Gedung
5.	2002 / 0007706	MANUSKRIP MALAYSIA'S FOUR PRIMES MINISTERS: AN INTERIM APPRAISAL, T.T.	Manuskrip	Gedung
6.	2002 / 0007707	MANUSKRIP 'IN NEW YORK TIMES IS MONEY MORE THAN ANYWHERE IN THE WORLD', T.T.	Manuskrip	Gedung
7.	2002 / 0007708	MANUSKRIP 'HARVARD ASIA PACIFIC BUSINESS CONFERENCE', 1996	Manuskrip	Gedung
8.	2002 / 0007709	MANUSKRIP DERAH UCAPAN MAJLIS 'THE CENTRE FOR INTERNATIONAL AFFAIRS FELLOW-ALUMNI REUNION', T.T.	Manuskrip	Gedung
9.	2002 / 0007710	MANUSKRIP THE MALAYA COLLEGE CONNECTIONS, T.T.	Manuskrip	Gedung
10.	2002 / 0007711	MANUSKRIP TAKKAN TERGUGAT RAJA BERPEKERTI, T.T.	Manuskrip	Gedung

Jumlah Rekod : 87

Gambar

Audio / Video

Dokumen Imej

Keluar



AKSES

-
- Bahan arkib yang terdiri daripada manuskrip atau lain-lain bahan boleh dicapai melalui kaedah carian menggunakan system COMPASS.
 - Carian boleh menggunakan 3 kaedah iaitu samada menggunakan nombor penerimaan atau teks carian atau sumber.

Capaian Bahan Arkib - Rekod-rekod IBU PEJABAT

Permohonan Senarai

Penyelidik 18/04/2016 Isnin 12:17:47 AM

CS 4211

Kriteria Carian

- No. Penerimaan
- Teks Carian
- Sumber

0000/0000000

manuskrip

Tarikh Diliputi (dd/mm/yyyy)

Dari 00/00/0000 Hingga 00/00/0000

Mula: 12:15:31 Tamat: 12:16:00

Contoh: Kuala Lumpur
Exact Phrase - 'Kuala Lumpur'

Semua Jenis Bahan

Jenis Bahan	Jumlah
<input checked="" type="checkbox"/> FAIL	13
<input checked="" type="checkbox"/> LAMBANG, LENCANA, METERAI DAN PELEKAT	2
<input checked="" type="checkbox"/> LUKISAN DAN PELAN	0
<input checked="" type="checkbox"/> MANUSKRIP	185
<input checked="" type="checkbox"/> MIKROFOM	0
<input checked="" type="checkbox"/> PERJANJIAN DAN PERSETUJUAN	0
<input checked="" type="checkbox"/> POSTER DAN KALENDAR	1
<input checked="" type="checkbox"/> REKOD-REKOD ELEKTRONIK	0
<input checked="" type="checkbox"/> REKOD-REKOD KARTOGRAFI	0
<input checked="" type="checkbox"/> REKOD-REKOD PANDANG DENGAR	4
<input checked="" type="checkbox"/> SURATKHABAR DAN MAJALAH	6
<input checked="" type="checkbox"/> TERBITAN	123
<input checked="" type="checkbox"/> TEKS UCAPAN	3
<input checked="" type="checkbox"/> CENDERAMATA	0
<input checked="" type="checkbox"/> KERTAS KERJA	52
<input checked="" type="checkbox"/> SURAT MENYURAT	8

Teks Carian : manuskrip

Capaian Rekod-Rekod di:-

W - IBU PEJABAT

Cari

Reset

Keluar

Keluar

12:17 PM 18/04/2016

AKSES (SAMB.)

- Kumpulan manuskrip rasmi tidak tertakluk kepada undang-undang hakcipta dan boleh dirujuk oleh orang awam kecuali sekiranya bahan tersebut dikelaskan sebagai rekod terperingkat
- Kumpulan manuskrip persendirian juga boleh dirujuk kecuali terdapat penghadan akses oleh penyumbang (iaitu bergantung kepada terma dan syarat semasa penyerahan simpan oleh penyumbang)

AKSES (SAMB.)

- Akses dan rujukan bahan hanya boleh dilakukan dalam Dewan Penyelidikan Arkib Negara dan tertakluk kepada Peraturan Penyelidikan Arkib Negara.
- Penyalinan hanya menggunakan perkhidmatan penyalinan yang disediakan oleh Dewan Penyelidikan dan tertakluk dengan Peraturan Fi Arkib Negara 2015.
- Sekiranya bahan-bahan ini hendak dihasilkan semula, pengguna hendaklah patuh dengan Seksyen 39 [Akta 629]

PERANCANGAN KEHADAPAN

- Kearah mewujudkan arkib digital
- Bahan arkib dapat diakses atas talian dengan menggunakan sistem yang dinamakan 'On Line Finding Aids' (OFA)
- Sehingga sekarang sudah berjaya mendigitalkan manuskrip rasmi dalam bentuk surat rasmi dalam kumpulan:
 - Fail SUK Selangor, Perak, Kelantan, Negeri Sembilan, dan Kedah
 - Fail Colonial Office, Secretariat Office, High Commissioner Office

CABARAN PEMEROLEHAN

- Manuskrip rasmi tidak lagi diperolehi – penggunaan teknologi baru seperti komputer
- Manuskrip persendirian kurang diperolehi disebabkan
 - Kesedaran orang ramai terhadap pemeliharaan bernilai sejarah dan kebangsaan tidak tinggi
 - Sayang kepada bahan milikan peribadi
 - Kewangan yang tidak mencukupi dalam usaha pengesanan dan pembelian

USAHA MENINGKATKAN KOLEKSI

- Mengadakan program turun padang dengan melaksanakan Program Pemerolehan dan Pemeliharaan Bahan Sejarah Negara
 - Kolaborasi dengan Persatuan Sejarah, Jabatan Kerajaan dan Badan Berkanun Kerajaan.
 - Pembelian salinan daripada institusi arkib luar Negara seperti National Archives of London, National Archives of Netherland, School of African Studies, British Library dan Oxford University.

TERIMA KASEH